

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
Институт ветеринарной медицины

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор-директор

Института ветеринарной
медицины ФГБОУ ВО Южно-
Уральский ГАУ



М.Ф. Юдин

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом учебном занятии по образовательным программам
среднего профессионального образования

Принято на Ученом совете
Института ветеринарной
медицины
протокол № 8
от «21» марта 2017 г.

Троицк
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3. ПЛАНИРОВАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ.....	4
5. ОБСУЖДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ.....	5
6. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ....	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	8

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об открытом учебном занятии по образовательным программам среднего профессионального образования Института ветеринарной медицины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее Техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1.2 Открытое учебное занятие является формой транслирования передового педагогического опыта, формой повышения квалификации преподавателей и элементом совершенствования педагогических технологий обучения и воспитания.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цели открытого учебного занятия: презентация передовых форм и методов обучения и воспитания, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, контроль качества процесса воспитания и обучения.

2.2 Задачи:

- развитие творческого потенциала преподавателей;
- выявление, изучение, предъявление инновационного педагогического опыта преподавателей;
- освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования;
- реализация одной из форм контроля педагогической деятельности преподавателей.

3.ПЛАНИРОВАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1 Преподаватели, планирующие проведение открытого учебного занятия, подают заявки методисту до 10 сентября в первом семестре и до 10 февраля во втором семестре текущего года, на основании которых составляется график проведения открытых учебных занятий в Техникуме.

3.2 При планировании открытых учебных занятий определяется конкретная методическая цель, которая должна соответствовать методической теме согласно индивидуальному плану работы преподавателя.

3.3 Методическая цель отражает основную методику проведения открытого учебного занятия. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу занятия, оценить правильность подобранных методов, приемов и форм организации.

3.4 Выбор темы открытого учебного занятия предоставляется преподавателю, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления междисциплинарных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их освоения.

3.5 При планировании открытого учебного занятия преподаватель осуществляет определение и анализ планируемых образовательных результатов, компетентностную формулировку целей занятия, типа занятия в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (Приложение 1).

3.6 При подготовке к открытому учебному занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и педагогической литературы.

3.7 К открытому учебному занятию преподаватель обязан подготовить развернутый план с описанием оснований для постановки целей занятия, оснований для выбора методов и средств обучения, с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности преподавателя на каждом этапе открытого занятия, методы и средства обучения, методы и средства контроля, ожидаемые результаты (Приложение 2).

3.8 План открытого учебного занятия сдается в печатном и электронном варианте методисту за 10 календарных дня до проведения занятия.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

4.1 За одну неделю до проведения открытого учебного занятия методистом размещается информация на стенде «Объявления» о времени и месте проведения занятия с указанием учебной дисциплины. Преподаватели, свободные от занятий, обязаны посетить открытое учебное занятие.

4.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке. Посещающие занятие преподаватели, представители кафедры, администрации техникума входят в аудиторию до звонка и занимают подготовленные места. Они должны без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся и не отвлекать их.

4.3 Все присутствующие должны соблюдать педагогический такт: не вмешиваться в ход занятия; не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе преподавателя.

4.4 Присутствующие преподаватели должны анализировать: реализацию поставленных целей; выполнение рабочей программы дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и плана занятия; эффективность методов, приемов и средств обучения; достижение планируемых результатов.

4.5 Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений и оценки открытого занятия» (Приложение 3).

5. ОБСУЖДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ

5.1 Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения или по согласованию с администрацией техникума в другой день.

5.2 Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, оценка качества открытого учебного занятия.

5.3 Первое слово для самоанализа предоставляется проводившему открытое учебное занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, эффективность их применения, сообщить критические заключения. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять педагогический замысел, особенности применяемых методов и приемов, основные идеи, которые лежат в основе системы его педагогической деятельности. (Приложение 4).

5.4 Присутствующие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого учебного занятия с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.5 При анализе открытого учебного занятия тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которая вызывает не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт.

5.6 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое учебное занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

6. ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

6.1 Все присутствующие на открытом учебном занятии сдают «Лист наблюдений и оценки открытого занятия» методисту.

6.2 Председатели предметно-цикловых методических комиссий включают в протокол конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта преподавателя.

6.3 Сценарии лучших занятий хранятся в архиве методической комиссии техникума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, необходимость которых оформляется служебной запиской на имя проректора-директора Института ветеринарной медицины.

7.2 Изменения и дополнения, вносимые в утвержденное Положение, отмечаются в листе регистрации изменений.

7.3 Положение должно быть изменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ или Института ветеринарной медицины;
- реорганизации ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ;
- по истечении 3-х лет с даты утверждения Положения.

ТРАДИЦИОННЫЕ ТИПЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ТИП УРОКА - УРОК ИЗУЧЕНИЯ НОВОГО УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Цель: Создать условия для освоения и осмысления блока новой учебной информации, первичное закрепление новых знаний.

СТРУКТУРА УРОКА:

1. Организация
2. Мотивация
3. Актуализация
4. Изложение нового материала
5. Закрепление
6. Итог занятия
7. Домашнее задание

ТИП УРОКА - КОМБИНИРОВАННЫЙ

Цель: Создать условия для освоения и осмысления блока новой учебной информации, применения их в знакомой и новой учебной ситуациях, проверки уровня освоения системы знаний и умений.

СТРУКТУРА УРОКА:

1. Организация
2. Опрос студентов (проверка домашнего задания)
3. Мотивация
4. Актуализация
5. Изложение нового материала
6. Закрепление
7. Итог занятия
8. Домашнее задание

ТИП УРОКА - ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

Цель: формирование умений и навыков, практического опыта для применения в знакомых и новых учебных и производственных ситуациях (практическое занятие, лабораторное занятие (работа), семинар, учебная практика).

СТРУКТУРА УРОКА :

1. Организация урока
2. Мотивация
3. Актуализация (опрос, тестирование)

4. Инструктаж по технике безопасности и личной гигиены на рабочем месте
5. Вводный инструктаж по выполнению заданий, решению производственных и практических задач
6. Самостоятельная работа (текущий инструктаж на рабочем месте)
7. Проверка хода выполнения работы
8. Заключительный инструктаж (приведение в порядок рабочего места и подготовка к следующему практическому занятию)
9. Итог урока
10. Домашнее задание

ТИП УРОКА - КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Цель: Создать условия для проверки качества и уровня освоения знаний, умений; определить методику коррекции учебной деятельности студентов (контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет).

СТРУКТУРА УРОКА:

1. Организация урока
2. Мотивация
3. Актуализация (обобщение и систематизация умений, знаний)
4. Инструктаж по оформлению ответов, контрольной работы, выполнению тестовых заданий
5. Тестирование, собеседование, опрос студентов
6. Итог урока
7. Домашнее задание.

Виды занятий деятельностного типа

- занятие на основе работы микрогрупп;
- занятие-консультация (взаимоконсультация);
- занятие-конкурс профессионального мастерства;
- занятие-отчет;
- занятие-мастерская;
- интегрированное занятие;
- исследовательские; проблемные занятия;
- занятия на основе проектной деятельности;
- занятие – проект (с использованием метода проекта);
- занятие на основе групповой работы;
- занятие-рефлексия.

Структурные элементы учебного занятия

ЭТАПЫ	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи
Организация начала занятия	Подготовка обучающихся к работе на занятии.	Полная готовность группы и оборудования, быстрое включение обучающихся в деловой ритм.
Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания всеми обучающимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.
Подготовка к основному этапу занятия.	Обеспечение мотивации и принятия обучающимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	Готовность обучающихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.
Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия обучающихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.
Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у обучающихся.
Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.
Обобщение и систематизация знаний.	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу, выделение мировоззренческих идей.	Активная и продуктивная деятельность обучающихся по включению части в целое, классификации систематизации, выявлению внутрипредметных и междисциплинарных связей.
Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми обучающимися планируемых результатов обучения.
Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки учащегося оценке учителя. Получение учащимися информации о реальных результатах учения.

Рефлексия.	Мобилизация обучающихся на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость обучающихся в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.
Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания. Проверка соответствующих записей.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми обучающимися в соответствии с актуальным уровнем их развития.

**Активные и интерактивные формы проведения занятий
Изучение нового учебного материала**

Методы и приемы обучения:

- активные действия обучающихся с объектом изучения;
- максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами деятельности;
- работа с определением понятий;
- использование аналогий (общие свойства при различном происхождении), гомологий (общие свойства и общее происхождение);
- разбор конкретных (проблемных) ситуаций;
- работа с учебником;
- составление опорного конспекта, плана, алгоритма, таблицы.

Закрепление новых знаний и способов деятельности

Методы и приемы обучения:

- взаимообмен заданиями и вопросами;
- разноуровневая самостоятельная работа;
- деловая игра, ролевая игра;
- дебаты «за» и «против»;
- дискуссия;
- задание «по кругу»;
- метод проектов;
- лабораторно-практические занятия исследовательского характера;
- кейс-метод;
- мозговой штурм.

Обобщение и систематизация знаний и способов деятельности

Методы и приемы обучения:

- работа в группах с различными видами заданий, работа над проектом;
- составление тезауруса;
- моделирование;
- мозговой штурм в устной и письменной формах;
- деловая игра, ролевая игра;

- дебаты «за» и «против»;
- дискуссия;
- задание «по кругу»;
- метод проектов;
- обобщающие и структурно-логические таблицы, схемы, опорные конспекты.

Контроль и самоконтроль Методы и приемы обучения:

- разноуровневые контрольные и самостоятельные работы;
- тестовые задания (открытые и закрытые);
- задания на выявление всех признаков понятия и их связи друг с другом;
- задания на конструирование нескольких способов выполнения одного и того же задания;
 - использование нестандартной ситуации для применения проверяемых знаний;
 - рейтинговые задания;
 - решение кейсов;
 - задания с противоречивыми данными.

Примерный план занятия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Южно-Уральский государственный аграрный университет
Институт ветеринарной медицины
Троицкий аграрный техникум

УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ № _____

Методическая цель занятия –

УД или МДК _____ группа __ _ дата

Тема занятия _____

Вид занятия _____

Тип урока _____

ЦЕЛИ:

Учебная _____

Развивающая _____

Воспитательная _____

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ:

Иметь практический опыт _____

Уметь _____

Знать _____

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

Наглядные пособия _____

Раздаточный материал _____

Т.С.О. _____

ИКТ _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Основные источники _____

Дополнительные источники _____

Интернет - ресурсы _____

Ход занятия

№ п/п	Время Мин.	Этапы занятия, учебные вопросы	Методы обучения

Преподаватель _____

План занятия (на каждый этап занятия указывается расчет времени)

I Организационная часть

(приветствие, проверка присутствующих и подготовленности к занятию)

II Мотивация (сообщение темы и целей занятий, целеполагание)

(объявление темы занятия, формулировка цели совместно с обучающимися, определяя границы знания и незнания, планирование обучающимися способов достижения намеченной цели занятия, освоение ОК, ПК).

IV Основная часть (практическая деятельность обучающихся)

(обучающиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану),
(применяется групповой, индивидуальный методы).

V Осуществление контроля

(Обучающиеся осуществляют контроль, применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля и т.д.).

VI Осуществление коррекции

(Обучающиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно).

VII Оценивание обучающихся

(Обучающиеся дают оценку деятельности по её результатам, самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей).

VIII Итоговая часть занятия

(Проводится рефлексия, содержательная, эмоциональная, по способам деятельности).

IX Домашнее задание

(Если есть необходимость выполнение домашнего задания, обучающиеся могут выбирать задание из предложенных преподавателем с учетом индивидуальных возможностей).

Лист наблюдений и оценки открытого занятия в Техникуме

Преподаватель					
Дисциплина					
Группа					
Количество обучающихся					
Присутствует на занятии					
Опоздали на занятие					
Дата проведения					
Тема занятия					
Организационный момент (внимание обучающихся на различных этапах занятия)					
Подготовительный этап		Основной этап		Заключительный этап	
удов.	неудов.	удов.	неудов.	удов.	неудов.
Целеполагание					
Отсутствует		Цель формулирует преподаватель		Совместно с обучающимися	
Планирование хода занятия					
Отсутствует		План формулирует преподаватель		Совместно с обучающимися	
Содержание занятия					
Нет связи с жизнью, практической деятельностью		Прослеживается связь с жизнью, практической деятельностью		Имеется междисциплинарная интеграция содержания	
Формы организации деятельности обучающихся на занятии					
Фронтальная	Групповая		Парная	Индивидуальная	
Использование информационно-коммуникационных технологий					
Рефлексивность					
Классификация	Части занятия	Задачи		Да	Нет
Рефлексия деятельности	Основная Заключительная	Установление эмоционального контакта с группой Выявление эмоционального состояния, степени удовлетворенности работой обучающимися.			
	Подготовительная Основная Заключительная	Осмысление способов и приемов работы с учебным материалом, поиск наиболее рациональных. Оценка активности каждого на разных частях занятия. Оценка эффективности решения поставленной задачи (проблемной ситуации).			

Рефлексия восприятия нового учебного материала	Заключительная	Выявление уровня осознания содержания пройденного, выяснение отношения к изучаемой проблеме, соединение старого звание и осмысление нового.		
Результативность занятия				
Какие общие и профессиональные компетенции формировались в течение этого занятия	Общие компетенции		Профессиональные компетенции	

Анализ занятия:

Посетил: (ФИО) подпись

«__» _____ 20__ г.

Порядок самоанализа открытого занятия

Аспекты самоанализа	Вопросы для самоанализа
Цели, задачи занятия	В чём заключается основной замысел проведенного мною занятия? Как он связан с групповыми и индивидуальными особенностями обучающихся, состоянием и результатами учебно-воспитательного процесса в данной группе? Какие цели (задачи) планировал(а) достичь (решить) в ходе занятия?
Содержание и организация учебного занятия	Насколько удачно я сумел (а) избрать содержание учебного материала, тип и форму занятия, приёмы и способы организации учебного взаимодействия? Соответствовали ли они принципам деятельностного подхода, целям (задачам) занятия?
Технология работы преподавателя	Какие технологические приёмы я использовал (а) для того, чтобы на занятии: -актуализировать и обогатить субъективный опыт обучающихся; -стимулировать проявление ими инициативы и самостоятельности; -создавать для обучающихся ситуации выбора учебных занятий и форм их выполнения; -строить учебное взаимодействие диалога; -учитывать индивидуальный темп и стиль учебной деятельности обучающихся?
Результативность проведённого урока	Удалось ли мне реализовать замысел занятия, достичь (решить) поставленные мной цели (задачи)? Насколько проведённое занятие было направлено на: -развитие профессиональных компетенций обучающихся; -развитие общих компетенций обучающихся; -формирование необходимых способностей и качеств личности; -выработку у обучающихся индивидуального стиля познания и поведения? В чём заключаются достоинства и недостатки моего занятия? Что не удалось решить при его проведении? Как можно использовать недостатки занятия?

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – старший методист отдела УМР « 27 » 02 2017 г.
Абдулкадырова Р.С.

СОГЛАСОВАНО

Директор Троицкого аграрного техникума

С.В. Кабатов С.В. Кабатов

Зам. директора Института

« 3 » 02 20 17 г.

ветеринарной медицины по учебной работе

Р.Р. Ветровая Р.Р. Ветровая

2. 03. 2017

Зам. директора Троицкого

« _____ » _____ 20 ____ г.

аграрного техникума по учебной работе

О.Г. Жукова О.Г. Жукова

1. 03. 2017

Ведущий юрисконсульт

С.А. Демина С.А. Демина

« 02 » 03 20 17 г.

Председатель Совета обучающихся

Южно-Уральского ГАУ

А.О. Приймак А.О. Приймак

« 15 » 03 20 17 г.